

**LA CONSOLAZIONE ETAB**

(Deliberazione 9 del 30.01.2026)

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 4 GIOVANI BENEFICIARI DI  
BORSE LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
“CONSOLAZIONE SEMPRE APERTA”**

**Scadenza: 20 aprile 2026**



**RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI ALLE CLASSI QUARTE E QUINTE  
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO  
CON SEDE A TODI**

**Anno scolastico 2025/2026**

**LA CONSOLAZIONE ETAB**  
***TODI***  
**AVVISO PUBBLICO: BORSE LAVORO 2026**  
**Progetto "Consolazione Sempre Aperta"**

**CHE COS'È?** La Consolazione ETAB offre n. 4 borse lavoro rivolte a giovani studenti. Il progetto vuole coinvolgere i ragazzi nella valorizzazione del patrimonio storico di Todi, offrendo loro un'esperienza formativa e un sostegno economico.

**A CHI È RIVOLTO?** Possono partecipare gli studenti che:

1. Sono iscritti alle classi quarte e quinte delle Scuole Superiori con sede a Todi e avranno compiuto 18 anni al 15.06.2026.
2. Hanno voglia di impegnarsi in attività di accoglienza, informazione turistica e supporto all'apertura del Tempio della Consolazione.

**COSA PREVEDE LA BORSA LAVORO?**

- **Periodo:** L'attività si svolgerà principalmente durante il periodo estivo e nei weekend del 2026.
- **Impegno:** Un totale di ore definito dal progetto (es. 100 ore), da concordare con l'Ente.
- **Contenuto e compenso:** si rinvia al bando completo.

**REQUISITI E SELEZIONE** La selezione avverrà tramite la valutazione dei seguenti criteri:

- Voto scolastico dell'anno precedente.
- Situazione economica (Indicatore ISEE).
- Residenza nel Comune di Todi (titolo preferenziale).
- Colloquio motivazionale (per valutare la predisposizione al contatto con il pubblico).

**COME PRESENTARE LA DOMANDA?** La domanda, redatta sul modulo allegato al presente avviso, deve essere inviata entro e non oltre il 20 aprile 2026 scegliendo una delle seguenti modalità:

1. Via PEC: all'indirizzo [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it)
2. Consegnà a mano: presso gli uffici dell'Ente in Piazza Umberto I, n. 6, Todi.

3. Via Email ordinaria: a [consolazione@etabtodi.it](mailto:consolazione@etabtodi.it) (allegando copia del documento di identità).

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- **Modulo di domanda compilato e firmato (dai genitori se lo studente è minorenne).**
- **Attestazione ISEE in corso di validità.**
- **Certificazione scolastica con i voti dell'ultimo scrutinio.**
- **Copia di un documento di identità.**

Per le altre informazioni si rinvia al bando completo.

**INFORMAZIONI** Per chiarimenti è possibile contattare gli uffici di ETAB dal lunedì al venerdì (ore 9:00 - 13:00) al numero 0758942216.

*Todi, 30 gennaio 2026*

**Il Presidente**  
*(Dr. Leonardo Mallozzi)*

## PREMESSA

- La Consolazione ETAB tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, secondo i dettami statutari delle opere pie confluente nell'IPAB La Consolazione ETAB.
- il tema dei Giovani è stato posto al centro sia dall'ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani che da tanti altri enti pubblici compresa la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale.
- che si moltiplicano gli appelli volti a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori.
- con Deliberazione n. 9 in data 30.1.2026 è stato adottato il presente schema di avviso.

### Ciò premesso

Il Presidente dell'ente La Consolazione ETAB in esecuzione agli atti sopra richiamati emana il presente AVVISO PUBBLICO per la raccolta delle candidature di giovani a cui assegnare le borse lavoro indicate in premessa.

## ART. 1 – BENEFICIARI DELLE BORSE LAVORO DEL PROGETTO “CONSOLAZIONE SEMPRE APERTA”

Possono partecipare alla selezione giovani che hanno compiuto 18 anni o che li compiranno entro il **15 giugno 2026 che frequentano il quarto o quinto anno di un qualsiasi istituto secondario di secondo grado a Todi** ed in possesso dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare all'atto della presentazione della domanda utilizzando il relativo schema di cui all'allegato C alla su richiamata Deliberazione n. 9/2026.

La dichiarazione dei requisiti è rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, anche in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritieri, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi.

Chi presenta la domanda di partecipazione alla selezione dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere residenza o documentato domicilio nel Comune di \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. di aver assolto all'obbligo scolastico;
6. di essere/non essere disoccupato o inoccupato (indicare tipologia e durata dell'eventuale contratto di lavoro \_\_\_\_\_) alla data di presentazione della domanda (depennare la voce non pertinente);
7. di essere iscritto alla scuola secondaria di secondo grado avente sede in Todi ed in particolare presso la scuola \_\_\_\_\_ indirizzo studi \_\_\_\_\_ classe a.s. 2025/2026 \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ alla data di presentazione della domanda (depennare la voce non pertinente);
8. di non essere beneficiario, alla data di presentazione della domanda, di alcuna forma di sostegno pubblico inerente la formazione o l'avviamento al lavoro (es. programma Garanzia Giovani, Assegno di Inclusione, ecc.);
9. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
10. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di impegnarsi, pena la revoca del beneficio, a produrre all'ente committente, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda, salvo che la stessa sia detenuta da altra Pubblica Amministrazione. In tal caso sarà onere dell'ente committente acquisire la relativa documentazione presso l'Amministrazione che la detiene.

## **ART. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELLA BORSA LAVORO**

I giovani assegnatari delle borse lavoro di cui al presente Avviso parteciperanno alle attività di custodia del Tempio della Consolazione secondo la lettera di incarico e le disposizioni del Sacerdote rettore del Tempio nonché degli addetti alla custodia.

Il presente avviso è cumulabile con i benefici di cui alle Borse di Studio dell'IIS Ciuffelli Einaudi erogate sia da ETAB che da altri soggetti (salvo che il bando di altri non disponga diversamente; in tal caso è onere dei concorrenti verificare preventivamente detto aspetto).

In sintesi l'attività lavorativa si svilupperà ogni giorno compresi i festivi per un massimo non superiore a ore 2 (i borsisti terranno aperto il Tempio della Consolazione, durante gli orari di chiusura tra la pausa pranzo delle custodi e la riapertura pomeridiana).

Per i contenuti delle attività si fa rinvio alla convenzione con la competente parrocchia ed allo schema di lettera di invito allegata al presente avviso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo sono ricompresse le seguenti attività:

1. Apertura al pubblico in base all'orario di cui all'accordo in tutti i giorni dell'anno;
2. Pulizia e sorveglianza del Tempio con l'obbligo di riferire tempestivamente all'Amministrazione eventuali irregolarità che si dovessero verificare;
3. Custodia del Tempio e di tutte le opere d'arte suppellettili ed altro materiale conservato nel tempio stesso;
4. Custodia e sorveglianza dell'area circostante il Tempio.

L'attività prestata è libera ed autonoma e lasciata all'insindacabile giudizio del collaboratore, ma dovrà essere conforme alle indicazioni degli addetti alla custodia, del personale dell'ente e del Rettore pro tempore.

**ATTENZIONE** – in considerazione del numero di assegnatari della borsa si cercherà di agevolare sia il periodo di vacanze estive, eventuali attività formative estive e/o progetto scolastici e non come ad esempio la partecipazione a scambi culturali negli ambiti Erasmus + o simili bandi comunitari.

Le domande dei soggetti ancora minorenni dovranno essere controfirmate dai genitori.

**Per i ragazzi delle classi quinte ammessi agli esami di maturità sarà assegnato un diverso periodo di custodia al fine di tenere conto del calendario degli esami (orientativamente dalla seconda metà di luglio 2026).**

## **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando in ogni sua parte il format di cui all'allegato approvato con Deliberazione 9/2026 completa dei seguenti allegati:

1. curriculum vitae redatto in formato europeo (europass) debitamente sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati ivi indicati;
2. copia di un documento di identità.
3. istanza come da modello allegato.

**SOLO in caso di domande superiori a 4** (e solo in seguito al fine di predisporre una graduatoria) saranno richieste successivamente le seguenti informazioni: a) numero di lingue straniere studiate negli ultimi due anni; b) voto medio biennio prima lingua straniera; c) voto medio biennio seconda lingua straniera; d) voto medio biennio terza lingua straniera; d) voto medio biennio lingua italiana; e) possesso attestati riconosciuti per lingua straniera; f) media voto condotta ultimi due anni; g) media complessiva ultimi due anni. Le informazioni vanno richieste solo se richieste da ETAB.

La suddetta documentazione deve pervenire inderogabilmente via e-mail all'indirizzo : [consolazione@etabtodi.it](mailto:consolazione@etabtodi.it), via pec : [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it) o con plico cartaceo presso la sede dell'ente in Todi Piazza Umberto I, 6 (previo app.to telefonico 0758942216) **entro e non oltre il giorno 20 aprile 2026.**

**Il termine è perentorio e non saranno accolte domande fuori termine.**

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda oltre il termine previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

## ART. 4 - VALUTAZIONE

Si riportano **solo nel caso di domande superiori a n. 4** i criteri di assegnazione preferenziali già approvati. Sulla base delle istruttorie del personale dell'ente, il Presidente con propria determina approverà la graduatoria di merito. Saranno ammessi a colloquio motivazionale i primi 10 candidati in graduatoria (elevato fino ad un massimo di 12 nel caso di parità di punteggi).

La graduatoria di preselezione sarà redatta tenendo conto del punteggio assegnato come segue:

Descrizione parametro	Modalità assegnazione	Punteggio	
			Massimo
a) media del numero di lingue straniere studiate negli ultimi due anni;	1 punto per ogni lingua studiata fino a 3	3	
b) voto medio biennio prima lingua straniera;	fino alla media del 7 = 1 punto; da 7,01 a 8 = 2 punti; da 8,01 e 9 = 4 punti; da 9,01 a 9,5 = 5 punti e da 9,51 a 10 = 6 punti	6	
c) voto medio biennio seconda lingua straniera;	fino alla media del 7 = 1 punto; da 7,01 a 8 = 2 punti; da 8,01 e 9 = 4 punti; da 9,01 a 9,5 = 5 punti e da 9,51 a 10 = 6 punti	6	
d) voto medio biennio terza lingua straniera;	fino alla media del 7 = 0,5 punti; da 7,01 a 8 = 0,75 punti; da 8,01 e 9 = 1 punto; da 9,01 a 9,5 = 1,25 punti e da 9,51 a 10 = 1,5 punti	1,5	
e) voto medio biennio lingua italiana;	fino alla media del 7 = 1 punto; da 7,01 a 8 = 2 punti; da 8,01 e 9 = 4 punti; da 9,01 a 9,5 = 5 punti e da 9,51 a 10 = 6 punti	6	
g) possesso attestati riconosciuti per lingua straniera;	1 punto per ogni attestato fino a 6	6	
g) media voto condotta ultimi due anni;	fino al voto 8 = 0 punti; da 8,01 a 9 = 2 punti; da 9,01 a 9,5 = 4 punti; voto condotta 10 = 6 punti	6	
h) media complessiva ultimi due anni.	fino alla media del 7 = 1 punto; da 7,01 a 8 = 2 punti; da 8,01 e 9 = 4 punti; da 9,01 a 9,5 = 5 punti e da 9,51 a 10 = 6 punti	6	
<b>Totale</b>			<b>40,5</b>

Si precisa che per lingua straniera non sarà considerata ai fini del punteggio lo studio del Greco classico e del Latino. La Commissione giudicatrice avrà a disposizione ulteriori 20 punti da assegnare sulla base del curriculum vitae e per il colloquio motivazionale per la redazione della graduatoria finale. Definita la graduatoria finale si procederà alla individuazione dei sostituti che potranno essere contattati in caso di rinuncia alla firma della lettera di incarico che avverrà entro il mese di maggio 2026 salvo proroghe o rinvii. A parità di punteggio ottenuto sarà attribuita precedenza secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## ART. 5 - COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE

La pubblicazione dei risultati della selezione avverrà **entro il mese di maggio 2026** (salvo rinvio) sul sito istituzionale di ETAB nella sezione notizie e costituirà a tutti gli effetti valore di notifica per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione. La graduatoria sarà comunicata alla Scuola con cui saranno effettuate le verifiche in ordine ai requisiti autodichiarati prima della firma delle lettere di incarico.

## ART. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA LAVORO

Il compenso della singola borsa lavoro è di circa euro 500,00 lordi (calcolo rispetto a 4 incaricati), che sarà corrisposto in ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge. Le borse lavoro a tempo determinato non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con l'ente committente ed escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato. Tutti gli oneri collegati alla borsa lavoro (assicurazione I.N.A.I.L. e R.C.T., ecc.) sono a carico di ETAB.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DELLE BORSE LAVORO**

I beneficiari della borsa lavoro dovranno sottoscrivere la Lettera di assegnazione della stessa, come individuata nell'articolo precedente, a conferma dell'accettazione delle condizioni ivi specificate.

Con la Lettera di assegnazione della borsa verrà consegnata l'Informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e una copia del Codice di Comportamento Aziendale di ETAB, di seguito indicato: sito web percorso: Home/Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta <https://etabtodi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/612927-codice-disciplinare-condotta/contenuti/278869-codice-disciplinare-condotta> secondo il vigente CCNL 16.11.2022.

Il borsista nel corso della sua attività è tenuto ad attenersi al suddetto atto per le norme compatibili rispetto al ruolo assegnato.

Il borsista dovrà in particolare astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui sia venuto a conoscenza nel corso delle attività, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente e dovrà mantenere comportamenti che non nuoccano all'immagine dell'ente committente, della Parrocchia e/o della Diocesi facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia necessario al corretto funzionamento del servizio.

In caso di reiterata violazione dei suddetti obblighi il Presidente di ETAB, o suo delegato, sentiti i Funzionari competenti disporrà la motivata interruzione della borsa lavoro.

Il programma e il contenuto effettivo delle attività da svolgere nel corso della borsa lavoro saranno concordati con il Responsabile del procedimento Dr. Roberto Baldassarri.

L'attività sarà sottoposta a verifica periodica nel corso della quale, qualora si evidenziassero difficoltà attuative del programma proposto non proficuamente risolvibili, la borsa lavoro potrà essere interrotta con la procedura di cui al comma precedente.

L'importo mensile della borsa lavoro sarà erogabile previa verifica delle firme relative alla presenza in servizio, certificate dal Responsabile del procedimento.

Le attività potranno essere rese in qualsiasi giorno della settimana, con garanzia di un'equa distribuzione sulle varie giornate secondo i turni degli assegnatari.

Eventuali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del procedimento all'indirizzo e-mail [consolazione@etabtodi.it](mailto:consolazione@etabtodi.it).

In caso di assenze continuative superiori ai due giorni dovrà essere prodotta adeguata documentazione giustificativa.

In caso di assenze non giustificate superiori a tre giorni nell'intero periodo la borsa lavoro sarà interrotta con la procedura di cui al precedente comma 4.

Gli eventuali infortuni che dovessero occorrere al borsista vanno da questi notificati entro le 24 ore dall'accaduto mediante relativa certificazione medica sempre alla suddetta mail.

## **ART. 8 – SICUREZZA**

La Consolazione ETAB si impegna ad assicurare che le sedi di attività siano conformi alle norme in materia di sicurezza e igiene degli ambienti di lavoro e che le attrezzature eventualmente utilizzate siano conformi alla normativa vigente in materia. ETAB si impegna a fornire un corso base sulla sicurezza e a garantire gli eventuali dispositivi di protezione individuale, fornendo informazioni, formazione e addestramento in ordine alle attività previste durante il periodo di attivazione della borsa, e provvedendo altresì alla sorveglianza sanitaria se prevista.

## **ART. 9 – DURATA DELLE BORSE LAVORO E CAUSE DI CESSAZIONE**

Le borse lavoro verranno attivate nel mese di giugno 2026 e avranno la durata fino a lunedì 8 settembre 2026 salvo proroghe deliberate dal Cda di ETAB e condivise con i borsisti (cui verrà assegnato compenso suppletivo). Il rapporto tra La Consolazione ETAB e il borsista può cessare anticipatamente per rinuncia di quest'ultimo, per gli inadempimenti indicati nei precedenti articoli nonchè per le seguenti cause:

1. sopravvenienza di un impiego, iscrizione a corsi di istruzione o formazione, erogazione di altri sostegni pubblici inerenti la formazione o l'avviamento al lavoro;
2. in caso di verifica anche successiva di falsità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali del borsista saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 di cui all'informativa allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **ART. 12 – FORO COMPETENTE E NORME FINALI**

Le eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Avviso e non risolte in via bonaria durante l'esecuzione della borsa lavoro saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Terni. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla vigente normativa in materia.

Todi, 30 gennaio 2026

**IL PRESIDENTE  
DR. LEONARDO MALLOZZI**

**ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE OGGETTO: AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI N. 4 GIOVANI BENEFICIARI DI BORSE LAVORO NELL'AMBITO  
DEL PROGETTO “CONSOLAZIONE SEMPRE APERTA”**

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo di nascita ( Comune) \_\_\_\_\_ ( Prov ) \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo di domicilio (se diverso da quello di residenza) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ **CHIEDE**  
di partecipare alla selezione di cui all'oggetto avviata da La Consolazione ETAB in attuazione del  
Progetto “**CSA - CONSOLAZIONE SEMPRE APERTA**”, di cui alla Deliberazione 104/2023 e suoi  
allegati, che dichiara espressamente di conoscere e di aver compreso nella loro interezza.

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, anche in merito alla decadenza  
dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritieri, nonché alla responsabilità penale  
conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria  
responsabilità:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere residenza o documentato domicilio nel Comune di \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. di aver assolto all'obbligo scolastico;
6. di essere/non essere disoccupato o inoccupato (indicare tipologia e durata dell'eventuale  
contratto di lavoro \_\_\_\_\_) alla data

di presentazione della domanda (depennare la voce non pertinente);

7. di essere iscritto alla scuola secondaria di secondo grado avente sede in Todi ed in particolare presso  
l'IIS \_\_\_\_\_ indirizzo studi \_\_\_\_\_ classe a.s.  
2025/2026 \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

alla data di presentazione della domanda (depennare la voce non pertinente);

8. di non essere beneficiario, alla data di presentazione della domanda, di alcuna forma di  
sostegno pubblico inerente la formazione o l'avviamento al lavoro (es. programma Garanzia  
Giovani, reddito di cittadinanza, ecc.);

9. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

10. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione;

11. di impegnarsi, pena la revoca del beneficio, a produrre all'ente committente, qualora venga  
richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda, salvo che la  
stessa sia detenuta da altra Pubblica Amministrazione. In tal caso sarà onere dell'ente committente  
acquisire la relativa documentazione presso l'Amministrazione che la detiene.

**Dichiara inoltre**

di aver preso visione dell'informatica sulla privacy di seguito riportata ai sensi dell'articolo 13 del  
Regolamento UE n. 2016/679 e di impegnarsi a comunicare i dati ulteriori in caso di domande superiori  
a 4 (per redigere la relativa graduatoria).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Controfirma dei genitori per lo studente non ancora maggiorenne alla data dell'istanza

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega: curriculum vitae - copia fotostatica di un documento di identità – voti dal sito Spaggiari  
Parma-

*Informativa sul trattamento dei dati personali,  
ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016*

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo al trattamento dei dati personali, si fa presente quanto segue:

- a) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza (E.T.A.B.), rappresentata dal Presidente pro tempore, con sede in Todi (PG), CAP 06059, Piazza Umberto I, n. 6; tel. 075/8942216; fax 075/8949819; mail [consolazione@etabtodi.it](mailto:consolazione@etabtodi.it); PEC [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it).
- b) **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – RPD:** Avv. Gabriele Borghi.
- c) **FINALITÁ DEL TRATTAMENTO** – Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell’incarico e/o dell’attività di assistenza e di beneficenza secondo le finalità proprie dell’Ente, nonché per l’adempimento delle attività contabili e amministrative dell’Ente medesimo.
- d) **MODALITÁ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l’ausilio di strumenti informatici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali. Il trattamento è svolto dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati espressamente autorizzati dal Titolare, come riportato sull’Organigramma della Privacy in materia di Protezione dei Dati Personali.
- e) **CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO** – Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto c) e il rifiuto da parte dell’interessato di conferire i dati personali comporta l’impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto c).
- f) **COMUNICAZIONE DEI DATI** – I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto c) a (in via meramente esemplificativa) collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento dell’incarico e/o delle attività, e per le finalità di cui al punto c). *I dati personali non sono soggetti a diffusione.*
- g) **TRATTAMENTO DEI DATI ALL’ESTERO** – La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza non trasferisce i dati personali raccolti verso paesi dell’Unione Europea né verso Paesi Extra UE.
- h) **CONSERVAZIONE DEI DATI** – I dati sono conservati per il periodo necessario all’espletamento delle attività e comunque non superiore a dieci anni, come riportato sul Registro delle attività di trattamento (art. 30 c. 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).
- i) **DIRITTI DELL’INTERESSATO/A** – L’interessato ha diritto:
  - all’accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali;
  - ad ottenere senza impedimenti dal Titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
  - a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
  - proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L’esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all’indirizzo [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it) o lettera raccomandata a/r all’indirizzo Todi (PG), CAP 06059, Piazza Umberto I, n. 6.

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*interessato/a*),  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

Essendo stato informato:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati (lettera a),
- dell'identità del Responsabile della Protezione dei Dati (lettera b),
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali (lettera c),
- della misura modalità con le quali il trattamento avviene (lettera d),
- del conferimento dei dati e di rifiuto (lettera e),
- della comunicazione dei dati (lettera f),
- del trasferimento dei dati all'Ester (lettera g),
- della conservazione dei dati (lettera h),
- dei diritti dell'interessato/a, di cui alla revoca del consenso (lettera i).

Così come indicato dall'informativa sottoscritta ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo,

### **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa precedente.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)